

No.A-12023/2/2017-Ad.IV(1)
Government of India
Ministry of Corporate Affairs

'A' Wing, 5th floor, Shastri Bhawan,
New Delhi-110001
Dated: 8th March, 2017.

To

1. Registrars General of All High Courts.
2. Secretaries to Government of India, All Ministries/Departments of the Government of India
3. All Chief Secretaries to the State Government/Union Territories.
4. Registrar, National Company Law Appellate Tribunal.
5. Secretary, National Company Law Tribunal.
6. Registrar, Competition Appellate Tribunal.
7. All RDs/ROCs/OLs in the Ministry of Corporate Affairs
8. Secretary, Institute of Chartered Accountants of India (ICAI), I.P. Estate, New Delhi-110002.
9. Secretary, Institute of Cost Accountants of India (ICoAI), Sudder Street, Kolkata.
10. Secretary, Institute of Company Secretaries of India (ICSI), Institutional Area, Lodhi Road, New Delhi-110003.

Sub: Filling up of 12 posts of Technical Member in the National Company Law Tribunal (NCLT) - inviting applications for.

Sir,

I am directed to state that applications are invited in the format given in Annexure-I for the twelve posts of Technical Member, National Company Law Tribunal constituted under Section 408 of the Companies Act, 2013:-

2. The selected candidates will be required to serve at any of the already constituted NCLT benches or benches to be constituted in future in different parts of the country in a phased manner with All India transfer liability as per availability of the vacancies/exigencies of work.

3. **Qualifications:** The qualifications for the post are as per the provision of Section 409 (3) of the Companies Act, read with judgment dated 14th May, 2015 of Supreme Court in WP (C) No. 1072/2013. Accordingly, a person shall not be qualified for appointment as a Technical Member unless he/she-

- (a) has, for at least fifteen years been a member of the Indian Corporate Law Service or Indian Legal Service and has been holding the rank of Secretary or Additional Secretary to the Government of India; or
- (b) is, or has been in practice as a chartered accountant for at least fifteen years; or
- (c) is, or has been, in practice as a cost accountant for at least fifteen years; or
- (d) is, or has been, in practice as a company secretary for at least fifteen years; or
- (e) is a person of proven ability, integrity and standing having special knowledge and professional experience, of not less than fifteen years, in industrial finance, industrial management, industrial reconstruction, investment, accountancy; or

(f) is, or has been, for at least five years, a presiding officer of a Labour Court, Tribunal or National Tribunal constituted under the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947).

4. A person shall not be eligible for appointment as Technical Member unless he/she has completed the age of 50 (fifty years) [Section 413(2) of Companies Act, 2013] as on the last date of receipt of application.

5. **Terms of Appointment:** The Member(s) will draw pay in the pay scale of Rs.67000-Rs.79000/-(annual increment @ 3%) (Pre-revised) plus allowances as admissible. The pay scale and other service conditions would be governed by National Company Law Tribunal (Salaries and Allowances and other terms and conditions of service of the President and other Members) Rules, 2015. A copy of the rules is also displayed on the website of the Ministry of Corporate Affairs.

6. Every Member shall hold office for a period of five years from the date on which he/she enters upon his/her office, but shall be eligible for re-appointment for another term of 5 years. The term of appointment is, however, subject to the maximum age limit of sixty-five years.

7. Selected candidates will be required to produce a medical fitness certificate before joining.

8. Applications of persons already in Government Service should be forwarded through proper channel. The forwarding authorities should also certify (in the format given in Annexure-II) that the entries in the application have been verified from the records and found correct, and that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the applicant and that no major/minor penalties have been imposed on the officer during the last ten years. The forwarding authorities should enclose the up-to-date Confidential Report Dossiers of the applicant for the last five years. A person selected, if already in Government Service, may retain his/her lien with his/her parent cadre or Ministry or Department, as the case may be, while holding office as such for a period not exceeding one year.

9. Applications in the format given in Annexure-I duly completed should reach Shri Navneet Chouhan, Director, Ministry of Corporate Affairs, Room No 530, A 'Wing, 5th floor, Shastri Bhawan, New Delhi-110001 latest by 24th April, 2017. The application may also be downloaded from the Ministry's website at www.mca.gov.in or DoP&T's website www.persmin.nic.in and National Company Law Tribunal's website at www.nclt.gov.in.

Yours faithfully,



(Rakesh Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India

Tele. No. 23387939

Copy to:

1. All officers at the Headquarters of the Ministry of Corporate Affairs, New Delhi.
2. Technical Director, NIC, DoPT with the request to upload the vacancy circular on the DoPT's website.
3. E governance Cell, Ministry of Corporate Affairs with the request to upload the vacancy circular on the website of the Ministry.

FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF TECHNICAL MEMBER, NATIONAL
COMPANY LAW TRIBUNAL

1.	Name in Full (IN BLOCK LETTERS)		Attested copy of passport size photograph to be pasted
2.	Post applied for:		
3.	Date of Birth (valid documentary proof to be enclosed)		
4.	Father's Name		
5.	Correspondence Address (Including Telephone Number/ Fax Number/ Email Id.) (Email Id. is mandatory)		
6.	Permanent Address (Including Telephone/Fax Number)		
7.	Present occupation/Profession/Service		
8.	Professional income/emoluments for the last three years (give year-wise details)		
9.	Educational Qualifications in the reverse chronological order: (Self-attested copies of Degree/Diploma to be attached)		
	Name of University/ Equivalent Institution	Degree	Year of Passing
	Percentage of Marks Obtained	Academic Distinction	Subject/ Specialisation
10.	State whether the relevant eligibility criteria satisfied as specified in para 3(a) to (f) and para 4. Also mention the relevant para of eligibility.		

11.	Details of present and previous employment in reverse chronological order in format given below:				
Name and address of employer	Designation, scale of pay including present pay.	Whether regular/ deputation/ adhoc	Period of service		Nature of duty/ experience
			From	To	
12.	<p>Details of professional career (As applicable):- Chartered Accountant/ Cost Accountant/Company Secretary (a) Date of registration, (b) Actual number of years of practice (c) Places and/or the courts before whom practised and period. (d) Details of nature of practice. (e) Field of specialisation, if any</p> <p>Eligibility under qualifications mentioned in para 3(e): (f) Number of years of experience, (g) Relevant field of experience, (h) Details of such experience along with period. (i) Field of specialisation, if any</p> <p>(Copies of relevant supporting documents, along with those establishing eligibility, to be enclosed).</p>				
13.	<p>Any other special qualifications or experience or publication to the applicant's credit including experience in dealing with matters as specified in the qualifications. (Attach separate sheet, if required)</p>				
14.	<p>Period of notice required for joining the post</p>				

15.	Names & Address of two referees in responsible positions (Not being relatives) in case of candidates not in Government Service	
-----	--	--

It is certified that the information furnished above is correct and true to the best of my knowledge. In the event of my selection I shall abide by the terms and conditions of services attached to the post as and when framed by the Government.

Place:-

Date:-

(Signature)

Name: _____

(Certificate to be furnished by the Employer/Head of office/Forwarding authority)

Certified that the particulars furnished by ----- are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in vacancy circular. It is also certified that:-

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Sh. /Smt. -----.
- (ii) His/her integrity is certified.
- (iii) His/her CR/APAR dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APAR for the last five years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed
- (iv) "No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last ten years."
- (v) A list of major/minor penalties imposed on him/her last ten years is enclosed.

Signature-----

Name and Designation-----

Tel. No.-----

Office Seal

Place :

Date:

List of enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(Strike out which is not applicable)

संख्या ए-12023/2/2017-प्रशा.IV

भारत सरकार

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

पाँचवा तल, 'ए' विंग, शास्त्री भवन,
डा. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001

दिनांक: 8th मार्च, 2017

सेवा में,

1. सभी उच्च न्यायालयों के महारजिस्ट्रार
2. भारत सरकार, सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
3. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव
4. रजिस्ट्रार, राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण
5. सचिव, राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण
6. रजिस्ट्रार, प्रतिस्पर्धा अपीलीय अधिकरण
7. कारपोरेट कार्य मंत्रालय में सभी क्षेत्रीय निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार/शासकीय समापक
8. सचिव, भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट संस्थान (आईसीएआई), आई.पी.एस्टेट, नई दिल्ली-110002
9. सचिव, भारतीय लागत लेखाकार संस्थान (आईसीओएआई), सदर स्ट्रीट, कोलकाता
10. सचिव, भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (आईसीएसआई), इंस्टीट्यूशनल एरिया, लोधी रोड, नई दिल्ली

विषय: राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण में तकनीकी सदस्य के 12 पदों को भरना-आवेदन पत्र मंगाने के लिए।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 408 के अन्तर्गत गठित राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण में 12 सदस्यों के पदों के लिए अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

2. चयनित उम्मीदवारों को चरणबद्ध रूप में देश के विभिन्न भागों में गठित या भविष्य में गठित की जाने वाली राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण की किसी भी खण्डपीठ में कार्य करना अपेक्षित होगा और यह स्थानांतरण रिक्तियों/कार्य की तात्कालिक आवश्यकताओं के अनुसार अखिल भारतीय स्तर पर हो सकता है।

3. अर्हताएं: इन पदों की अर्हताएं उच्चतम न्यायालय द्वारा डब्ल्यूपी(सी) संख्या 1072/2013 में दिए गए दिनांक 14 मई, 2015 के निर्णय के साथ पठित कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 409 (3) के उपबंधों के अनुसार है। तदनुसार एक व्यक्ति तकनीकी सदस्य के रूप में नियुक्ति के लिए तभी योग्य होगा जबकि वह,

- (क) भारतीय कारपोरेट विधि सेवा अथवा भारतीय विधि सेवा में कम-से-कम पंद्रह वर्ष तक सदस्य रहा हो और भारत सरकार में सचिव अथवा अपर सचिव के समतुल्य पद पर रहा हो; अथवा
- (ख) कम से कम पंद्रह वर्षों तक चार्टर्ड अकाउंटेंट के रूप में कार्यरत हो अथवा रहा हो; अथवा
- (ग) कम से कम पंद्रह वर्षों तक लागत लेखाकार के रूप में कार्यरत हो अथवा रहा हो; अथवा
- (घ) कम से कम पंद्रह वर्षों तक कंपनी सचिव के रूप में कार्यरत हो अथवा रहा हो; अथवा
- (ङ) प्रमाणित योग्यता, सत्यनिष्ठा रखता हो तथा उसे औद्योगिक वित्त औद्योगिक प्रबंधन औद्योगिक पुनर्निर्माण, निवेश, लेखांकन में विशेष ज्ञान हो और कम से कम 15 वर्ष का व्यवसायिक अनुभव हो; अथवा
- (च) वह न्यूनतम 5 वर्षों से/5 वर्ष तक औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (1947 का 14) के अन्तर्गत गठित किसी श्रम न्यायालय, अधिकरण अथवा राष्ट्रीय अधिकरण का पीठासीन अधिकारी हो/रहा हो।

4. कोई व्यक्ति तकनीकी सदस्य के रूप में नियुक्ति का पात्र तभी होगा जब कि वह आवेदन प्राप्त की अंतिम तारीख तक 50 (पचास) वर्ष की आयु [कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 413(2)] पूरी कर चुका हो।

5. **नियुक्ति की शर्तें:** सदस्य 67,000-79,000/- रुपए (3% की दर से वार्षिक वेतन वृद्धि) (पूर्व संशोधित) और यथा अनुमेय भत्ते प्राप्त करेगा। वेतनमान तथा अन्य सेवा शर्तें राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण (अध्यक्ष और अन्य सदस्यों के वेतन, भत्ते और सेवा की शर्तें एवं निबंधन) नियम, 2015 द्वारा निर्धारित की जाएंगी।

6. प्रत्येक सदस्य अपना कार्यभार संभालने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के लिए पद पर बना रहेगा, परंतु वह अतिरिक्त पांच वर्ष की अवधि के लिए पुनर्नियुक्ति का पात्र होगा। तथापि नियुक्ति का कार्यकाल 65 वर्ष की अधिकतम आयु सीमा के अध्वधीन है।

7. चयनित व्यक्तियों को कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व एक चिकित्सा योग्यता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

8. पहले से ही सरकारी सेवा वाले व्यक्तियों के आवेदन पत्र उचित माध्यम से अग्रेषित किए जाने चाहिए। अग्रेषण प्राधिकारी को यह भी प्रमाणित(अनुलग्नक II में दिए गए प्रपत्र में) करना होगा कि आवेदन पत्र में दी गई प्रविष्टियों को रिकार्ड से सत्यापित किया गया है तथा इन्हें सही पाया गया है और अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाहियां न तो लंबित हैं अथवा न ही करने का विचार है एवं पिछले 10 वर्षों के दौरान इस अधिकारी पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। अग्रेषण अधिकारी को आवेदक के पिछले 5 वर्षों के अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर भी संलग्न करने होंगे। यदि चयनित व्यक्ति पहले से ही सरकारी सेवा में हो तो वह अपने मूल संवर्ग या मंत्रालय या विभाग, जैसा भी मामला हो, में धारणाधिकार रख सकता है जिसकी अवधि एक वर्ष से अधिक नहीं होगी।

9. अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र में विधिवत रूप से पूर्ण आवेदन-पत्र श्री नवनीत चौहान, निदेशक, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमरा सं. 530, 'ए' विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को 24 अप्रैल, 2017 तक मिल जाने चाहिए। आवेदन पत्र मंत्रालय की वेबसाइट www.mca.gov.in या कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के वेबसाइट www.persmin.nic.in और कंपनी विधि बोर्ड की वेबसाइट www.nclt.gov.in से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।

भवदीय,

21/6/21

(राकेश कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष-2338 7939

प्रतिलिपि:

1. कारपोरेट कार्य मंत्रालय के मुख्यालय के सभी अधिकारी, नई दिल्ली।
2. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के वेबसाइट पर अपलोड करें।
3. ई-गवर्नेंस सेल कारपोरेट कार्य मंत्रालय, को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण में तकनीकी सदस्य के पद के लिए आवेदन का प्रपत्र

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की अनुप्रमाणित प्रति चिपकाएं
2.	पद का नाम, जिसके लिए आवेदन किया गया है		
3.	जन्म तिथि (मान्य दस्तावेज प्रमाण संलग्न किया जाना है)		
4.	पिता का नाम		
5.	पत्राचार का पता (दूरभाष/फैक्स संख्या/ई-मेल सहित) (ई-मेल आईडी अनिवार्य है)		
6.	स्थायी पता (दूरभाष/फैक्स संख्या सहित)		
7.	वर्तमान व्यवसाय/वृत्ति/नौकरी		
8.	पिछले तीन वर्षों की व्यवसायिक आय/परिलब्धियां (वर्षवार ब्यौरे दें)		
9.	विपरीत कालानुक्रम में शैक्षिक योग्यताएं (डिग्री/डिप्लोमा की साक्ष्यांकित प्रतियां संलग्न करें)		
	विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थान का नाम	डिग्री	उत्तीर्ण करने का वर्ष
	प्राप्तांकों का प्रतिशत	शैक्षिक विशेष योग्यता	विषय/ विशेषज्ञता
10.	बताएं कि पैरा 3(क) से (च) और पैरा 4 में		

	उल्लिखित संबंधित योग्यता मानदंड पूरे किए गए हैं। पात्रता के संगत पैरा का भी उल्लेख करें।				
11.	नीचे दिए गए प्रपत्र में विपरीत कालानुक्रम में वर्तमान और पूर्व रोजगार के ब्यौरे:				
	नियोजक का नाम और पता	धारित पद और वर्तमान वेतन सहित वेतनमान	क्या नियमित/ प्रतिनियुक्ति/ तदर्थ आधार पर हैं	कार्यकाल की अवधि से तक	कार्य की प्रकृति/अनुभव
12.	<p>व्यावसायिक वृत्ति के ब्यौरे (जहां लागू हो):- चार्टर अकाउंटेंट/लागत लेखाकार/कंपनी सचिव</p> <p>(क) पंजीकरण की तिथि (ख) प्रैक्टिस के वर्षों की वास्तविक संख्या (ग) स्थान तथा/या कोर्ट जिसमें पहले प्रैक्टिस की हो तथा अवधि (घ) प्रैक्टिस की प्रकृति के ब्यौरे (ङ) विशेषज्ञता का क्षेत्र, यदि कोई हो</p> <p>पैरा 3 (ङ) के में उल्लिखित योग्यताओं के तहत अर्हताएं:</p> <p>(च) अनुभव के वर्ष (छ) संबंधित क्षेत्र में अनुभव (ज) उक्त अनुभव की अवधि सहित ब्यौरे (झ) विशेषज्ञता का क्षेत्र, यदि कोई हो</p> <p>(इसके समर्थन में संबंधित दस्तावेजों और साथ ही पात्रता प्रमाणित करने वाले दस्तावेजों की प्रतियां</p>				

	संलग्न की जाएं)	
13.	आवेदक के कार्यों की पुष्टि करने वाली अन्य विशेष अर्हताएं अथवा अनुभव अथवा प्रकाशन जिसमें अर्हता मामलों को डील करने के संबंधी अनुभव शामिल हो। (यदि अपेक्षित हो, तो अलग शीट लगाएं)	
14.	पदभार ग्रहण करने हेतु अपेक्षित सूचना की अवधि	
15.	यदि उम्मीदवार सरकारी सेवा में न हो, तो दो जिम्मेदार व्यक्तियों (जो रिश्तेदार न हों) के नाम व पते	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है। चयन होने की दशा में, मैं सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्धारित पद से संबंधित शर्तों एवं निबंधनों का पालन करूंगा।

स्थान:

तिथि:

(हस्ताक्षर)

नाम : _____

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषणकर्ता अधिकारी द्वारा उपलब्ध कराए जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि _____ द्वारा दिए गए विवरण सही हैं तथा वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखते करते हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- (i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- (iii) उनका सीआर/एपीएआर मूल रूप में संलग्न हैं/पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित प्रतियां संलग्न हैं।
- (iv) "पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई प्रमुख/गौण शास्ति नहीं लगाई गई है।"
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए प्रमुख/गौण शास्तियों की सूची संलग्न है।

हस्ताक्षर

नाम और पदनाम

दूरभाष

कार्यालय मुहर

स्थान :

दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(जो लागू न हो उसे काट दें)